Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная общеобразовательная школа с.Новосильское Тербунского муниципального района Липецкой области

**ПЛАН**

 **реализации внутренней системы оценки качества образования МБОУ ООШ с.Новосильское в 2022 - 2023 учебном году**

**Цель:** совершенствование единой системы оценочных процедур для контроля и стимулирования положительной динамики качества образования в школе.

**Задачи**:

* сформировать систему аналитических показателей, которые позволяют эффективно реализовать цели ВСОКО;
* получить объективную информацию о функционировании и развитии системы образования в школе, о тенденциях изменений и причинах, влияющих на уровень развития школы;
* принять обоснованные и своевременные управленческие решения, чтобы повысить качество образования в школе;
* обеспечить организационный и методический сбор, обработку, хранение информации о состоянии и динамике показателей качества образования;
* осуществить технологическую и техническую поддержку сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования;
* подготовить выпускников 9 класса к основному государственному экзамену (ОГЭ) в 2023 году по новым контрольно-измерительным материалам (КИМ) на основе Федерального государственного образовательного стандарта;
* учесть стартовые возможности учащихся при переходе на новый уровень общего образования, чтобы выстроить индивидуальные образовательные траектории и помочь преодолеть учебные дефициты;
* внедрить во ВСОКО новые критерии оценки качества общего образования на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся (приказ Минпросвещения и Рособрнадзора от 06.05.2019 № 560/219);
* организовать подготовку к Всероссийским проверочным работам (ВПР);

Направления ВСОКО:

* качество образовательных программ;
* качество условий реализации образовательных программ;
* качество образовательных результатов обучающихся;
* удовлетворенность потребителей качеством образования

Мониторинги в рамках ВСОКО – это системное, протяженное во времени наблюдение, которое предполагает «входной» и «выходной» период. Мониторинг обеспечивается оценочно-диагностическим инструментарием. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги личностного развития обучающихся; достижение обучающимися метапредметных образовательных результатов; выполнение «дорожной карты» развития условий реализации образовательных программ; показателей отчета о самообследовании.



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сроки** | **Направление** | **Содержание** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Август-****Сентябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | **Обеспеченность программами и учебниками.** Анализ обеспечения учебниками, программами, выявление проблем. | Зам. директора Библиотекарь | Обсуждение на МС |
| **Проверка данных, необходимых для отчёта ОО-1.** Контроль достоверности данных к отчёту ОО-1 | Директор Зам. директора Завхоз Библиотекарь  | Отчёт. Статистические данные. |
| Контроль состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования | **Мониторинг результатов качества знаний обучающихся 2021-2022 учебного года** | Зам. директора  | Аналитическая справкаГрафики, таблицы, диаграммы |
| **Анализ результатов ОГЭ за прошлый год.** Выявление уровня подготовки обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования. | Зам. директора  | Анализ. Педсовет |
| **Посещение уроков.** Соблюдение преемственности начальной, основной школы | Зам. директора  | Карты анализа |
| **Организация входного контроля по предметам во 2- 9 классах.** Проверка соответствия ФГОС. Анализ уровня сформированности предметных результатов обучающихся на начало учебного года.  | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Выявление образовательных запросов  | **Мониторинг образовательных запросов обучающихся и родителей 9 класса** | Зам. директора  | Заключение по результатам опроса |
| Контроль за школьной документацией | **Проверка рабочих программа учебных курсов и внеурочной деятельности.** Анализ качества составления рабочих программ  | Зам. директора  | ПриказСправка |
| **Проверка личных дел обучающихся и алфавитной книги.** Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел обучающихся классными руководителями и алфавитной книги. Сверка списочного состава обучающихся | Зам. директора  | ПриказСправкаСовещание при директоре |
| **Проверка дневников обучающихся** | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ Совещание при директоре |
| **Проверка классных журналов на начало года** | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ  |
| Условия и порядок использования сети Интернет | Мониторинг сетевых подключений Мониторинг функционирования системы фильтрации контента | Зам. директора  |  |
| Профессиональная деятельность учителя | **Мониторинг по итогам повышения квалификации педагогических работников за 2021-2022 учебный год** Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих повысить свою квалификацию.  | Зам. директора Зам. директора  | Таблицы, диаграммыПлан-график |
| Подготовка педагогов к участию в конкурсе «Учитель года-2023»  | Зам. директора  | Отбор педагогов |
| **Аттестация педагогов**. Уточнение и корректировка списков учителей, обязанных и желающих пройти аттестацию. | Зам. директора  | План-график |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разного уровня | Зам. директора  | Таблицы |
|  | Контроль за работой по подготовке к ГИА | Планирование работы предметников по подготовке к ГИА. Включение в план работы школы мероприятий по подготовке к ГИА. | Зам. директора  | Планы предметников |
| Организация работы классных руководителей по созданию базы данных обучающихся | Зам. директора Классный руководитель 9 класса | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Проверка планов воспитательной работы.** Соответствие содержания планов работы классных руководителей возрастным особенностям обучающихся; анализ актуальности поставленных задач и соотнесение их с задачами школы; изучение умения классных руководителей анализировать собственную работу с классом. | Зам. директора  | СправкаПриказМО классных руководителей |
| Формирование банка данных социального паспорта школы, выявление неблагополучных семей. | Зам. директора  | СправкаПриказЗаседание совета профилактики |
| Посещаемость занятий обучающимися выпускных классов | Зам. директора  | Справка |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования детей | **Работа с детьми, состоящими на учёте в ПДН, ВШУ, КДН, с обучающимися из неблагополучных семей.** Формирование банка данных обучающихся «группы риска», определение из занятости в кружках и секциях. | Зам.директора Педагог-психолог Классные руководители | СправкаЗаседание Совета профилактики |
| **Одарённые дети.** Выявление одарённых детей (банк данных) | Зам. директора Педагог-психолог  | Таблицы. Банк данных |
| **Выполнение режима школы.** Посещаемость занятий обучающимися. | Зам. директора Классные руководители | Административная планёрка |
| **Внеурочная деятельность обучающихся, дополнительное образование.** Изучение организации работы педагогов дополнительного образованияпо формированию творческих объединений школьников. | Зам. директора  | Справка |
| **Посещаемость родительских собраний.** Знакомство родителей с особенностями адаптационным периода. Рекомендации по преодолению сложностей, возникающих в начале учебного года. | Зам. директора по УВР Педагог-психолог  | Собрание.Протокол |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Организация горячего питания.** Охват горячим питанием. Своевременная организация питания обучающихся, оформление документов на питание | Директор.Зам. директора  | ПриказСправка |
| **Динамика состояния здоровья обучающихся по уровням образования.** Распределение обучающихся по уровню физического развития, группам здоровья, физической культуры.Регулярность профилактических мероприятий | Зам. директора  | Информация, анализ |
| **Действие учителей и обучающихся в условиях чрезвычайных ситуаций.** Оценка овладение школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций  | Директор Руководитель ОБЖ. | Тренировочная эвакуация |
|  | Материально-техническое обеспечение | **Наличие, расширение и обновление парка мультимедийной техники** | Директор  | Информация |
| **Октябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками. **Проведение школьного этапа ВОШ** | Зам. директора | Таблицы. СправкаПриказРассмотрение вопроса на заседаниях МС |
| Создание условий для сохранения здоровья | **Мониторинг организации питания обучающихся** | Зам. директора классные руководители | Аналитическая справкаПриказ |
| **Проверка проведения учителями инструктажа по ТБ, правилам проведения на уроках и во внеурочное время и осуществление контроля за исполнением.**Наличие инструкций по ТБ на рабочем месте учителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих поведение инструктажа. | Зам. директора  | Собеседование |
| **Состояние документации по охране труда.** Анализ документации по ТБ в кабинетах | Зам. директора  | Совещание при директоре |
| **Состояние здоровья обучающихся.** Анализ итогов медицинского осмотра, посещения уроков физической культуры | Зам. директора Классные руководители | СправкаПриказ |
| Адаптация обучающихся 5класса | Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Прогноз и профилактика проблем обучения  | Педагог-психолог Зам. директора  | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания ОБЖ, физической культуры, ИЗО, музыки | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ в 4 классе | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ  |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг техники чтения и скорости письма обучающихся 2-5 классов | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ  |
| Мониторинг состояния предметных УУД по физической культуре во 2- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ  |
| Мониторинг состояния предметных УУД по ИЗО во 2-7 классах, по музыке во 2-8 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ  |
| ФГОС: мониторинг формирования техники каллиграфического письма в период обучения грамоте | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ  |
| Внешняя экспертиза | Участие обучающихся в ВПР  | Зам. директора  | Сводные таблицы |
| Профессиональная деятельность учителя | Повышение квалификации по графику  | Зам. директора  | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение опыта | Зам. директора  | Мониторинг |
| Ученическое самоуправление | Мониторинг по организации ученического самоуправления  | Зам. директора  | Таблица |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Анализ работы классных руководителей по формированию классных коллективов в период адаптации | Зам. директора  | Посещение классных часов, анкетирование, собеседование |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Посещаемость занятий  Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора  | СправкаСовещание при директоре |
| Состояние обучения обучающихся «группы риска» | Зам. директора  | Административное совещание |
| Содержание формы проведения классных часов. Соответствие тематики и содержания классных часов воспитанию правовых, нравственных качеств личности обучающегося | Зам. директора  | Посещение классных часов Анкетирование |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся 9 класса к итоговому собеседованию.  | Зам. директора  | Проверка рабочих программ, журналов |
| Подготовка обучающихся 9 класса к ГИА. Организация работы учителей-предметников по подготовке к ГИА | Зам. директора  | Справка |
| **Ноябрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно-познавательной деятельности**Анализ результатов проведения школьного этапа ВОШ.** Подготовка обучающихся 7- 9 классов к муниципальному этапу ВОШ**Участие в муниципальном туре ВОШ** | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам I четверти | Зам. директора  | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Мониторинг выполнения образовательных программ итогам I четверти. Изучение состояния прохождения программного материала в полном объёме, правильность выставления отметок в журнал | Зам. директора  | Сводный отчет с аналитической справкойПриказ |
| Проверка классных журналов по итогам 1 четверти | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам I четверти  | Зам. директора  | Справка, таблицы |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора  | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора  | Мониторинг |
| Состояние работы библиотекаря | Зам. директора  | СправкаПриказ |
| Участие в научно-практической конференции «К вершинам роста» | Зам. директора  | Рейтинг школыОбобщение опыта |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг результатов деятельности классного руководителя по итогам I четверти  | Зам. директора  | Рейтинг классных руководителей |
| Выявление уровня адаптации, определение путей коррекции дезадаптированных детей, определение причины.Диагностика готовности к школе. Прогноз и профилактика проблем обучения в начальной школе. | Адаптация первоклассников /сохранение и поддержка индивидуальности ребенка/, выявление уровня школьной зрелости обучающихся 1-ого класса. | Педагог-психолог  | Заключение по результатам диагностикиСправкаПриказ |
| Результаты образовательной деятельности Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг преподавания русского языка в 1- 9 классах  | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Мониторинг преподавания иностранного языка во 2- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Мониторинг преподавания обществознания в 5- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели начальных классов | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Контроль за школьной документацией | Ведение тетрадей по русскому языку, по иностранным языкам, по предметам гуманитарного цикла | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Проверка классных журналов, журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования. Объективность выставления и накопляемость оценок. Соответствие записей рабочих программ и журналов | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре |
| Контроль за подготовкой к ГИА | Подготовка обучающихся к ОГЭ. Уровень образовательной подготовки обучающихся к ОГЭ по обязательным предметам, предметам по выбору | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Организация работы классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору и по форме сдачи. Контроль за реализацией содержания образования согласно Госстандарту | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников | Зам. директора  | Банк данных об участниках, победителях и призерах, аналитическая справка |
| Выявление динамики формирования познавательных действий | Оценка результатов формирования познавательных действий у обучающихся 1-ого класса | Педагог-психолог  | Аналитическая справка |
|  | Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Соблюдение санитарных правил в кабинетах.  | Администрация | Совещание при директоре школы |
| Профилактика заболеваний гриппа и ОРВИ. Проверка на наличие и качество взаимодействия классных руководителей с родителями, обучающимися, наличие всеобуча родителей, индивидуальной работы  | Зам. директора  | Собеседование |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Организация работы с обучающимися¸ требующими индивидуального подхода в обучении и воспитании, работа с обучающимися «группы риска» | Зам. директора | Аналитическая справкаСовет профилактики |
| Посещаемость занятий обучающимися, стоящими на внутришкольном учётеПосещаемость занятий обучающимися, испытывающими педагогические затруднения | Зам. директора  | Совет профилактики |
| Мониторинг выполнения плана по правовому воспитанию | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективности проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 1 четверти.  Соблюдение режима дня школьника | Зам. директора  | Аналитическая справка Презентация |
| Проверка ведения журналов внеурочной деятельности, дополнительного образования | Зам. директора  | Аналитическая справка  |
| **Декабрь**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Работа с одарёнными детьми | Зам. директора  | Аналитическая справка  |
| Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта  | Зам. директора  | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Контроль соблюдения прав детей в процессе обучения. Организация общения педагогов со старшеклассниками в урочной деятельности. | Директор  | Административное совещание |
| Итоги результатов муниципального тура ВОШ | Зам. директора  | Таблицы. Рейтинг школы |
| Мониторинг реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО за 1 полугодие | Зам. директора  | Аналитическая справка Совещание при директоре |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора классные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Выполнение ст. 41 «Закона об образовании в РФ» «Охрана здоровья». Анализ заболеваемости обучающихся 1- 9 классов | Медицинский работник Зам. директора классные руководители | Справка |
| Результаты образовательной деятельности  | Мониторинг преподавания литературного чтения в 1-4 классах, литературы в 5- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Мониторинг преподавания истории в 5-9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Мониторинг преподавания географии в 5- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Мониторинг успешности обучения по итогам II четверти | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных по литературному чтению во 2-4 классах, по литературе в 5- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Мониторинг состояния предметных УУД по истории 5- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справка Приказ Заседание МС |
| Мониторинг состояния предметных УУД по географии в 5- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справка Приказ Заседание МС |
| Контроль за документацией | Проверка личных дел обучающихся | Зам. директора  | Административное совещание |
| Проверка дневников обучающихся выпускного класса | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг использования Интернет-ресурсов в учебном процессе | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Повышение квалификации по графику  | Зам. директора  | Мониторинг |
| Прохождение аттестации по графику.Посещение уроков аттестуемых учителей. Обобщение и распространение педагогического опыта | Зам. директора  | Мониторинг |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам II четверти  | Зам. директора  | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам II четверти  | Зам. директора  | Рейтинг классных руководителей |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Мониторинг уровня воспитанности  | Зам. директора Классные руководители | Аналитическая справка |
| Посещаемость. Выполнение режима школы. | Зам. директора Классные руководители | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Планирование работы и проведение мероприятий по формированию благоприятного психологического климата в коллективах | Зам. директора Классные руководители | Собеседование |
|  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг по итогам участия образовательной организации в конкурсах, олимпиадах, фестивалях разного уровня в 1 полугодии | Зам. директора  | Справка |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных стандартов | Результаты удовлетворения родителей уровнем преподавания в школе | Директор  | АнкетированиеАдминистративное совещание |
| **Январь**  | Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня травматизма среди обучающихся  | Директор школы, зам. директора  | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг дополнительного образования (работа кружков), внеурочной деятельности | Зам. директора  | Совещание при директоре |
| Мониторинг преподавания химии в 8- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Контроль за ведением документации | Проверка классных журналов. Объективность выставления и накопляемость отметок. Соответствие записей в рабочих программах и журналах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Проверка журналов дополнительного образования, внеурочной деятельности | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Проверка ведения тетрадей по химии в 8-9 классах, по биологии в 5- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по химии в 8- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказСовещание при зам.  |
| Подготовка к ГИА | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре |
| **Февраль**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Организация набора в 1 класс. Предварительное комплектование класса | Зам. директора  | Административная планёрка |
| Своевременность работы учителя по организации помощи детям, имеющим пробелы в знаниях, слабые способности и низкую мотивацию. Анализ индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся | Зам. директора  | Собеседование с учителями |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг уровня заболеваемости обучающихся | Зам. директора Классные руководители | Таблицы заболеваемости обучающихся за полугодие, сравнительный анализ |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг преподавания окружающего мира в 1-4 классах, биологии в 5-9 классах | Зам директора  | Аналитическая справка |
| Мониторинг преподавания математики в 1-6 классах, алгебры в 7- 9 классахМониторинг преподавания информатики в 7- 9 классахМониторинг преподавания физики в 7-9 классах | Зам. директора Зам. директора Зам. директора  | Аналитическая справкаАналитическая справкаАналитическая справка  |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по окружающему миру в 1-4 классах, биологии в 5- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре |
| Мониторинг состояния УУД по математике в 1-6 классах, по алгебре в 7- 9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре |
| Мониторинг состояния УУД по информатике в 7-9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Мониторинг состояния УУД по физике в 7-9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре  |
| Мониторинг формирования графического навыка у обучающихся 1-4 классов | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Подготовка к ГИА | Создание условий для выбора обучающимися экзаменов по выбору в форме ОГЭ Мониторинг выбора обучающимися экзаменов  | Зам. директора  | Таблицы |
|  | Проведение репетиционных экзаменов в форме ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказРодительское собрание |
| Ведение школьной документации | Ведение тетрадей по математике в 5-6 классах, по алгебре и геометрии в 7-9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре |
| Ведение тетрадей по информатике в 5-9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Ведение тетрадей по физике в 5-9классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
|  | Контроль за состоянием методической работы | Проведение предметной недели естественно-математического цикла | Зам. директора  | Отчёт на сайте школы.  |
| Проведение предметной недели физической культуры | Зам. директора  | Отчёт на сайте школы.  |
| Проведение научно –практической конференции «К вершинам роста» Защита проектов | Зам. директора  | Отчёт на сайте школы.  |
| Участие и результативность в школьных, муниципальных, региональных, всероссийских и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях | Зам. директора  | Отчёт |
|  | Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств обучающихся в рамках месячника оборонно-массовой и спортивной работы | Зам. директора  | Справка |
| Выполнение плана спортивно-оздоровительных мероприятий | Зам. директора  | Справка |
| Состояние воспитательной работы в начальных классах | Зам. директора  | Справка |
| Состояние воспитательной работы в 5-9 классах | Зам. директора  | Справка |
| **Март**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение программ по предметам согласно Госстандарта и выявление причин отставания за III четверть  | Зам. директора  | Аналитическая справка Заседание педагогического совета |
| Соответствие преподавания уровню образовательных стандартов | Мониторинг состояния предметных УУД по геометрии в 7-9 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ  |
| Мониторинг состояния предметных УУД по технологии в 1-8 классах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ  |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам III четверти | Зам. директора  | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за школьной документации | Проверка ЭЖ, классных журналов, журналов внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора  | СправкаПриказСовещание при директоре |
| Создание условий для профессиональной ориентации обучающихся | Мониторинг профориентационого самоопределения обучающихся 9 класса | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам III четверти  | Зам. директора  | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам III четверти  | Зам. директора  | Рейтинг классных руководителей |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг преподавания курса ОРКСЭ | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Подготовка к ГИА | Подготовка к итоговому собеседованию в 9 классе. Проведение пробного итогового собеседования | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы | Выполнение режима школы. Посещаемость занятий обучающимися 9 класса | Зам. директора  | Малый педсовет |
| Мониторинг состояния воспитательной работы школы | Зам. директора  | СправкаПриказ |
| Мониторинг внеурочной деятельности, доп. образования | Зам. директора  | СправкаПриказСовещание при директоре |
| Подготовка к организации весенних каникул. Анализ целесообразности запланированных на весенние каникулы мероприятий, соответствие их возрасту и интересам обучающихся, результативность выполнения плана  | Зам. директора  | ПриказСовещание при директоре |
| **Апрель**  | Реализация прав детей на получение общего образования | Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ» в части посещаемости, эффективность проводимой работы классных руководителей и учителей по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий по итогам 3 четверти | Зам. директора  | Справка |
| Результаты образовательной деятельности | Проведение пробных ОГЭ. Мониторинг репетиционных ОГЭ | Зам. директора  | Аналитическая справка |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг аттестации и повышения квалификации педагогов  | Администрация  | Аналитическая справка |
| Мониторинг изучения деятельности педагогов по подготовке к промежуточной аттестации по итогам года, ОГЭ | Зам. директора  | Аналитическая справкаСовещание при директоре |
| Уровень усвоения учебного материала, качества знаний. | Оценка результатов формирования коммуникативных действий у обучающихся 1-4-ого классов. | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Мониторинг сформированности личностных, метапредметных результатов обучающихся 1-4 классов, 5-9 классов. Проведение комплексных работ. Проверка уровня сформированности УУД  | Зам. директора Педагог-психолог Классные руководители | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре |
| Создание условий для сохранения здоровья | Мониторинг организации питания обучающихся | Зам. директора классные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при. директоре |
|  | Мониторинг санитарного состояния учебных кабинетов. Контроль за соблюдение санитарно-гигиенических норм | Зам. директора по УВР Леонова Г. М.классные руководители  | Аналитическая справкаСовещание при зам. директора |
| Подготовка к ГИА | Участие в итоговом собеседовании в 9 классе | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказ |
| Внешняя экспертиза | Всероссийские проверочные работы в 4, 5, 6, 7, 8 классах. Получение достоверных результатов | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказСовещание при директоре |
|  | Контроль состояния методической работы | Мониторинг своевременного прохождения аттестации педагогами школы. План прохождения аттестации в 2020-2021 учебном году | Зам. директора  | Корректировка плана-графика |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг эффективности и результативности работы классных руководителей по экологическому воспитанию. Участие в экологических акциях и мероприятиях. | Зам. директора  | СправкаПриказ |
| Мониторинг работы классных руководителей с семьёй | Зам. директора  | СправкаПриказСовет профилактики |
| Мониторинг воспитательной работы в 7-8 классах | Зам. директора  | СправкаПриказ |
| **Май**  | Индивидуальные достижения обучающихся | Мониторинг участия школы в творческих, интеллектуальных конкурсах, спартакиаде школьников | Директор зам. директора  | Аналитическая справка |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг успешности обучения по итогам IV четверти, года | Зам. директора  | Сводный отчет с аналитической справкойПриказЗаседание педагогического совета |
| Профессиональная деятельность учителя | Мониторинг участия педагогов в профессиональных творческих конкурсах | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов деятельности учителя по итогам года  | Зам. директора  | Таблицы |
| Профессиональная деятельность классного руководителя | Мониторинг по итогам года  | Зам. директора  | Рейтинг классных руководителей |
| Результаты образовательной деятельности | Мониторинг результатов промежуточной аттестации в 1-8 классах по итогам года | Зам. директора  | Аналитическая справка ПриказЗаседание педагогического совета |
| **Май**  | Контроль за школьной документацией | Мониторинг выполнения рабочих программ (классные журналы, журналы внеурочной деятельности, дополнительного образования) | Зам. директора  | Справка ПриказСовещание при директоре |
| Проверка личных дел обучающихся 1-9классов | Зам. директора  | Справка ПриказСовещание при директоре |
| . Правильность ведения алфавитной книги, своевременное внесение изменение по составу обучающихся | Директор  | Отчёт |
| Социализация обучающихся. Контроль за состоянием воспитательной работы и дополнительного образования | Мониторинг выполнения плана воспитательной работы класса за год, оценка качества работы педагогов, определение уровня воспитанности обучающихся. | Зам. директора  | СправкаМО классных руководителей |
| Мониторинг соответствия плана воспитательной работы, протоколов родительских собраний | Зам. директора  | Справка |
|  | Подготовка к организации и проведению летней оздоровительной кампании | Зам. директора  | ПриказСовещание при директоре |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Мониторинг реализации программы школы «Здоровье» | Зам. директора  | СправкаСовещание при директоре |
| **Июнь**  | Результаты образовательной деятельности | Анализ результатов промежуточной аттестации по итогам года | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг результатов ОГЭ | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Мониторинг предварительных итогов учебного года | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |
| Контроль за сохранением здоровья обучающихся | Проверка санитарного состояния учебных предметов. Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм | Зам. директора  | Справка |
| **Анализ результативности по итогам года** |
| **1** | Предметные результаты | Доля неуспевающих; Доля обучающихся на «4» и «5»; Средний процент выполнения заданий административных контрольных работ; доля обучающихся 9 класса, преодолевших минимальный порог при сдаче государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат; Средний балла по предметам русский язык и математика по результатам государственной аттестации; Доля обучающихся 9 класса, получивших аттестат особого образца; Доля обучающихся, выполнивших 2/3 предложенных заданий при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам года. | Зам. директора  | Текущий контроль, промежуточная аттестация по итогам годаМониторингАнализ результатов итоговой аттестацииОтчёт самообследования |
|  | Здоровье обучающихся | Уровень физической подготовленности обучающихся доля обучающихся по группам здоровья;Доля обучающихся, которые занимаются спортом;Процент пропусков уроков по болезни | Зам. директора  | Мониторинговое исследованиеНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Достижения обучающихся на конкурсах, соревнованиях, олимпиадах | Доля обучающихся, участвовавших в конкурсах, олимпиадах по предметам на уровне: школа, район, область и т.д.Доля победителей (призеров) на уровне: школа, район, область и т.д. Доля обучающихся, участвовавших в спортивных соревнованиях на уровне: школа, район, область и т.д. Доля победителей спортивных соревнований на уровне: школа, район, область и т.д. | Зам. директора Классные руководители | МониторингНаблюдениеОтчёт самообследования |
| Удовлетворённость родителей качеством образовательных результатов | Доля родителей, положительно высказавшихся по вопросам качества образовательных результатов | Зам. директора Педагог-психолог  | Анкетирование |
|  | Качество уроков и индивидуальной работы с обучающимися | Соответствие уроков требованиям ФГОС: реализация системно-деятельностного подхода; деятельность по формированию УУД; и т.д. | Администрация | Экспертиза, наблюдение в течение года |
| **В течение учебного года** | Индивидуальные учебные достижения обучающихся. Результаты образовательной деятельности. | Мониторинг усвоения учебных программ по предметам федерального компонента учебного плана | Зам. директора  | Аналитическая справкаПриказЗаседание педагогического совета |